

Hải Dương, ngày 27 tháng 02 năm 2018

Số: 233/KH-CTHADS

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm rà soát, tổng hợp số liệu và có biện pháp chỉ đạo, giải quyết dứt điểm các vụ việc tài sản thi hành án đã bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá;

Kiểm tra tình hình, thực trạng các vụ việc tài sản thi hành án đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành. Trên cơ sở đó, đánh giá toàn diện về việc lựa chọn, ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ bán đấu giá tài sản để thi hành án, phát hiện các vi phạm, thiếu sót và nguyên nhân; đề ra các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác bán đấu giá tài sản để thi hành án, giảm thiểu đến mức thấp nhất các vi phạm, thiếu sót trong lựa chọn, ký kết và thực hiện hợp đồng bán đấu giá tài sản để thi hành án;

Chỉ đạo giải quyết dứt điểm từng vụ việc, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của các đương sự, người mua tài sản bán đấu giá, góp phần giúp cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc rà soát, phân loại, cập nhật, theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc việc thi hành án phải thực hiện nhanh chóng, quyết liệt, cụ thể, rõ phương án giải quyết và thời hạn hoàn thành, rõ người chịu trách nhiệm thực hiện, bảo đảm thực hiện đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Tổ công tác và xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án đã bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá:

- Nội dung thực hiện: Quyết định thành lập Tổ công tác và xây dựng Kế hoạch hoạt động của Tổ công tác thuộc Cục;

- Người thực hiện: Cục THADS tỉnh Hải Dương;

- Thời hạn thực hiện: Trước ngày 28/02/2018

2. Thực hiện việc rà soát, lập danh sách, cập nhật số liệu, báo cáo kết quả về các vụ việc bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và những vụ

việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá.

- Nội dung thực hiện:

+ Nội dung 1: Rà soát, lập danh sách các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần (từ 03 lần trở lên) nhưng chưa thành.

+ Nội dung 2: Rà soát, cập-nhật, tổng hợp danh sách các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản; nêu rõ các khó khăn, vướng mắc đối với từng vụ việc và đề xuất phương án giải quyết.

+ Nội dung 3: Báo cáo kết quả rà soát và phân loại các vụ việc theo các nhóm khó khăn, vướng mắc.

- Người thực hiện:

+ Chi cục trưởng chỉ đạo việc rà soát, báo cáo Cục các vụ việc tại Chi cục.

+ Phó Cục trưởng chỉ đạo việc rà soát, báo cáo Tổng cục các vụ việc của toàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với Chi cục: Trước ngày 03 của tháng 01; 04; 07; 10 của năm công tác.

+ Đối với Cục: Trước ngày 07 của tháng 01; 04; 07; 10 của năm công tác.

3. Tổ chức kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc bán đấu giá tài sản, việc giao tài sản thi hành án cho người mua trúng đấu giá

3.1 Đối với Cục THADS tỉnh

- Nhiệm vụ 1: Triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ đạo của Tổng cục về công tác bán đấu giá tài sản và giao tài sản cho người trúng đấu giá:

+ Người thực hiện: Phó Cục trưởng Cục THADS tỉnh và các đơn vị chuyên môn thuộc Cục.

+ Thời hạn thực hiện: Sau khi nhận được chỉ đạo của Tổng cục và theo yêu cầu.

- Nhiệm vụ 2: Chỉ đạo các Chi cục, Chấp hành viên Cục ban hành Kế hoạch giải quyết các vụ việc cụ thể trên địa bàn tỉnh và theo dõi, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác bán đấu giá tài sản và giao tài sản cho người mua trúng đấu giá:

+ Người thực hiện: Phó Cục trưởng;

+ Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/02/2018.

- Nhiệm vụ 3: Chủ động rà soát, tổng hợp, phân loại, nhận định khó khăn, vướng mắc đối với từng vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành; xác định các khó khăn, vướng mắc và các nguyên nhân; tình hình thực hiện chỉ đạo của Cục về công tác này và chỉ đạo trực tiếp để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.

+ Người thực hiện: Tổ công tác của Cục.

+ Thời hạn thực hiện: Theo Kế hoạch của Tổ công tác.

- Nhiệm vụ 4: Kịp thời có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo đối với các khó khăn, vướng mắc trong việc bán đấu giá tài sản và giao tài sản bán đấu giá thành cho người mua:

+ Nội dung thực hiện: Công văn, kết luận kiểm tra của Cục trưởng.

- + Người thực hiện: Phòng nghiệp vụ phối hợp với các đơn vị thuộc Cục.
- + Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, đề nghị của Chi cục, Chấp hành viên.
- Nhiệm vụ 5: Kiểm tra, chỉ đạo các Chi cục THADS, Chấp hành viên thuộc Cục về các vụ việc bán đấu giá nhiều lần không thành hoặc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua:

Ban hành văn bản, kết luận kiểm tra để chỉ đạo các cơ quan THADS trực thuộc và Chấp hành viên thuộc quyền quản lý thực hiện có hiệu quả việc bán đấu giá đối với các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành và tổ chức giao tài sản cho người mua trúng đấu giá đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành:

- + Nội dung thực hiện: Công văn, kết luận kiểm tra của Cục trưởng.
- + Người thực hiện: Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo và các Phòng chuyên môn có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch và kết thúc đợt kiểm tra cụ thể.

3.2. Đối với Chi cục THADS

- Nhiệm vụ 1: Tổ chức thực hiện các chỉ đạo của Tổng cục, Cục về công tác bán đấu giá tài sản và giao tài sản cho người trúng đấu giá:

- + Người thực hiện: Chi cục trưởng Cục THADS và các Chấp hành viên thuộc Chi cục;
- + Thời hạn thực hiện: Sau khi nhận được chỉ đạo.

- Nhiệm vụ 2: Chỉ đạo Chấp hành viên xây dựng Kế hoạch cụ thể để giải quyết từng vụ việc, từ đó xây dựng Kế hoạch chỉ đạo để thực hiện có hiệu quả công tác bán đấu giá tài sản và việc giao tài sản cho người mua trúng đấu giá thuộc Chi cục:

- + Người thực hiện: Chi cục trưởng.
- + Thời gian thực hiện: Trước ngày 05/3/2018

- Nhiệm vụ 3: Thực hiện việc kiểm tra, chỉ đạo các Chấp hành viên thuộc Chi cục về các vụ việc bán đấu giá nhiều lần không thành hoặc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua:

+ Nội dung thực hiện: Chủ động rà soát, tổng hợp, phân loại, nhận định khó khăn, vướng mắc đối với từng vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành; xác định các khó khăn, vướng mắc và các nguyên nhân; tình hình thực hiện chỉ đạo của Tổng cục, Cục về công tác này, từ đó đề xuất các biện pháp giải quyết.

- + Người thực hiện: Chấp hành viên.
- + Thời hạn thực hiện: Thường xuyên, liên tục.
- Nhiệm vụ 4: Kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong việc bán đấu giá và giao tài sản bán đấu giá thành cho người mua để giải quyết dứt điểm vụ việc:

- + Nội dung thực hiện: Công văn, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.
- + Người thực hiện: Chi cục trưởng, Chấp hành viên.
- + Thời hạn thực hiện: Khi có khó khăn, vướng mắc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị

- Giao Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chủ trì, xây dựng kế hoạch, các quyết định thành lập Tổ công tác, Kế hoạch kiểm tra trình Cục trưởng xem xét, quyết định.

+ Thời gian: Trước ngày 28/02/2018

+ Nội dung: Dự thảo Quyết định thành lập Tổ công tác, Kế hoạch kiểm tra.

- Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo có trách nhiệm phối hợp với Phòng nghiệp vụ cử người tham gia đoàn kiểm tra theo yêu cầu (nếu có).

- Tổ công tác Cục THADS tỉnh có trách nhiệm chủ động tổ chức rà soát, tổng hợp các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành và các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản. Trên cơ sở đó tham mưu giúp Lãnh đạo Cục chỉ đạo các Chi cục THADS, Chấp hành viên thuộc quyền quản lý của mình thực hiện chỉ đạo của Tổng cục tại Công văn 3449/TCTHADS-NV1 ngày 20/9/2017. Đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo kết quả về Tổng cục theo đúng kế hoạch, yêu cầu.

+ Người thực hiện: Trưởng phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

+ Thời gian: Theo Kế hoạch kiểm tra;

+ Nội dung: Các báo cáo, đề xuất giải quyết.

2. Trách nhiệm báo cáo

- Giao Phòng nghiệp vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp nhằm chấn chỉnh hoạt động bán đấu giá tại các Chi cục THADS. Tham mưu cho Lãnh đạo Cục chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án về việc giao tài sản cho người mua trúng đấu giá theo đúng quy định của pháp luật.

- Giao Phòng nghiệp vụ tham mưu cho Lãnh đạo Cục báo cáo Tổng cục khi có yêu cầu.

+ Thời gian: Sau khi kết thúc các đợt kiểm tra và yêu cầu của Tổng cục.

+ Nội dung: Báo cáo, đề xuất giải quyết.

3. Kinh phí thực hiện: Theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo, giải quyết các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành và các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá. Yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã căn cứ Kế hoạch này để thực hiện. /

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các phó Cục trưởng (để ch/đ);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Các thành viên của Tổ công tác (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, t/p, t/x (để t/h);
- Lưu: VT, PNV

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Đoàn Đình Chiến